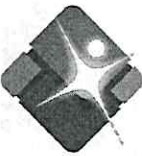


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
--	---	---	---

ACTA DE REUNIÓN

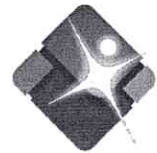
Tema: Revisión información rutes - Consolidación

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía	Equipos de Atención en Casa

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión:
Revisar proceso de rutes y relevo para consolidar información para hacer atención por parte de EAC.	24 - NOV - 2022
	Lugar: Piso 1 casa blanca SDS
	Hora Inicio: 10:05 am Hora Fin: 11:30 am
	Notas por: Catalina Palomino Ovalle
	Próxima Reunión:
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

- ① Fuentes rutes: Relevo, Capital Salud (SIRC, Bases inadherencia crónicas), coordinadores locales, Subredes (Rutas, PQRS), Entorno hogar, PQRS (Servicio al ciudadano)
Existe formato con la estructura para consolidar y validar
- ② Proceso:
Se recibe la información, se valida: Dirección, teléfono, documento, criterios prioridad (Crónicas, gestantes, discapacidad, < 5 años con riesgo DNT, cuidadores, riesgos en salud mental) y los que no cumplen se devuelve a la fuente.
Con la base revisada se geocodifica o georeferencia para enviar a las subredes y se carga en el Drive.
Cada vez que llegue una base se cruza con la totalidad para evitar duplicidad.
En la subred: El líder de rutes descarga y entrega a información para cruzar con información interna para conocer la gestión (si ya usuario ingreso, si falleció, si cambio datos, si sigue proceso EAC)



Se valida por cercanía y se generan los recorridos para el agendamiento y la visita.

A nivel central se debe cruzar con caracterización para determinar el equipo que entra: MD y Enf. o Aux PIC + MD o Enf.

③ Las bases que llegan se entregan a la ingeniero Paola para iniciar el proceso y actualizar el Drive. Las subredes actualizan el Drive para ya generar los reportes y seguimiento de la gestión que realiza Diana

④ Se revisa el proceso de la información de relevo domiciliario a cuidadores para confirmar cuales entran a ruteo y poder marcar los registros de atenciones.
Para la base de ruteo se debe colocar el registro de la familia con datos del cuidador si no ha tenido valoración individual, y si el que está sin valoración es la persona que requiere cuidado se coloca estos datos.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

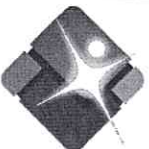
Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



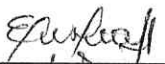
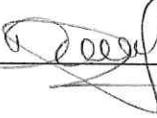
A hand-drawn graph on lined paper. The curve starts at the origin (0,0) and increases with a decreasing slope, resembling a square root function. The curve is drawn in black ink and extends from the bottom-left towards the top-right of the page.

COMPROMISOS*

[illegible]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez	
--	--	--	---

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Catalina Palomino Ovalle	jcpalmino@saludcapital.gov.co	3013545266	SDS - EAC	
2	PAOLA FORN H	epmora@saludcapital.gov.co	3017800911	SDS - EAC	
3	Diana Velandía B	dvelandia@saludcapital.gov.co	3125091911	SDS - EAC	
4	Dora Andrea Parilla	doperal@saludcapital.gov.co	3007029090	SDS - EAC	
5	Diana Lucía Ulloa	dlulloa@saludcapital.gov.co	3124811701	SDS - EAC	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.